

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
27 марта 2018 г.

Протокол № 5 от 27 марта 2018 г.

Председатель педагогического совета _____ Климакин В. А.

Секретарь _____ Евсеева Л.Л.

УТВЕРЖДЕНО приказом учреждения
27 марта 2018 г.

Приказ № 11/2 от 27 марта 2018 г.

Директор школы-интерната _____ Климакин В. А.

Положение
об организации внеурочной деятельности
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

Положение
об организации внеурочной деятельности Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в ГКОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденного Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598; СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Закона Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области», Устава школы-интерната.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное время.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребёнка.

1.5. Школа-интернат оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе, как учебной, так и внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированными основными образовательными программами для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития обучающихся для наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов, укрепления здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

3. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы-интерната. Координирующую роль осуществляет директор учреждения и его заместители по учебной и воспитательной работе.

3.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде постоянных занятий, а также разовых и краткосрочных мероприятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.4. Внеурочная деятельность реализуется школой-интернатом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе-интернате используются учебные кабинеты, общешкольные помещения и уличные площадки. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы-интерната.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа-интернат использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

4. Направления, формы и виды внеурочной деятельности

4.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированными основными образовательными программами школы-интерната. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся.

4.2. Основными направлениями внеурочной деятельности являются коррекционно-развивающая работа под руководством заместителя директора школы-интерната по учебной работе и работа по реализации Программы воспитания и социализации под руководством заместителя директора школы-интерната по воспитательной работе.

Программы коррекционно-развивающих курсов разрабатываются педагогами, проходят рассмотрение на Экспертном совете и утверждаются распоряжением школы-интерната.

Программа воспитания и социализации, авторские программы внеурочной деятельности принимаются педагогическим советом и утверждаются школой-интернатом самостоятельно.

4.3. В основе организации внеурочной деятельности лежат следующие ее виды:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

4.4. Формами организации внеурочной деятельности являются:

- занятия;
- учебные мастерские;
- экскурсии, походы, прогулки;

- кружки, секции, клубы;
 - конкурсы, олимпиады;
 - беседы, лекции, тренинги;
 - викторины, интеллектуальные игры;
 - соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
 - поисковые и творческие исследования;
- совместная деятельность обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями) (праздники, концерты, спектакли, фестивали) и др.

5. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

5.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации адаптированных основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 6 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

5.3. План для каждого уровня общего образования (недельный, годовой, перспективный на период обучения по адаптированной основной образовательной программе общего образования) должен включать пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. План составляют заместители директора по учебной и воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы-интерната и запланированные результаты адаптированной основной образовательной программы;

– индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

– предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

5.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе адаптированных основных образовательных программ общего образования.

5.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

5.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 5.5 настоящего Положения.

6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке распоряжением директора школы-интерната привлекается руководитель методического центра и заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

6.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

6.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

6.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебной или воспитательной работе в соответствии с направленностью курса.

6.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе адаптированных основных образовательных программ общего образования.

6.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе (по подчиненности).

6.8. Программы курсов внеурочной деятельности, в том числе авторские, могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

6.9. Программа курса внеурочной деятельности должна включать следующие разделы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- ресурсное обеспечение реализации программы;
- ожидаемые результаты;
- список литературы.

6.10. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированных образовательных программ и разрабатывается для школы-интерната, класса, группы или параллели в начале каждого учебного года.

6.11. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией школы-интерната по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается распоряжением учреждения.

6.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы-интерната и оформляется документально.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но, как правило, в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется распоряжением учреждения ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителями директора по учебной и воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы-интерната. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы-интерната и оформляется документально.

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы-интерната, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф. И. О. ответственного педагога, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

8. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

8.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные распоряжением школы-интерната.

8.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

8.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными

результатами адаптированных основных образовательных программ общего образования.

8.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе (по подчиненности).

9. Учет результативности и эффективности внеурочной деятельности

9.1. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

– индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;

– коллективная оценка деятельности класса или группы обучающихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом учреждения.